



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 19 lutego 2020 r.

Poz. 571

UCHWAŁA NR X/47/2020 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU CELOWEGO GMIN MG-6

z dnia 18 lutego 2020 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Celowego Gmin MG-6

Na podstawie art. 4 ust. 1-2a, w zw. z art. 3 ust. 2a ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r., poz. 2010 ze zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt 1 oraz § 9 pkt 13 lit. a statutu ZCG MG-6, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp. uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1 Niniejszy Regulamin utrzymania czystości i porządku określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku Celowego Gmin MG-6 w zakresie wymienionym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r., poz. 2010 ze zm.) z wyłączeniem:

- 1) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych;
- 2) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 3) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 4) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania;
- 5) uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 6) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

2. W pozostałym zakresie określonym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 2010 ze zm.) zastosowanie mają odpowiednie uchwały rad gmin – uczestników Związku Celowego Gmin MG-6.

Rozdział 2.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 2.1 Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez selektywne zbieranie i przekazywanie do zagospodarowania, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) papieru;
- 2) szkła;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) opakowań wielomateriałowych;
- 5) metali;
- 6) bioodpadów;
- 7) odpadów niebezpiecznych;
- 8) przeterminowanych leków, chemikaliów;
- 9) zużytej odzieży i tekstyliów;
- 10) zużytych baterii i akumulatorów;
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 13) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, pochodzących z remontów przeprowadzanych we własnym zakresie;
- 14) zużytych opon;
- 15) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek systematycznie pozbywać znajdujących się na niej odpadów komunalnych w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, poprzez przekazywanie ich podmiotowi odbierającemu odpady lub do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK).

§ 3.1 Odpady komunalne należy gromadzić zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu i innymi obowiązującymi przepisami prawa.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne powinni:

- 1) wyznaczyć miejsce gromadzenia odpadów spełniające łącznie następujące wymagania:
 - a) udostępniać pojemniki na odpady komunalne w miejscach zapewniających dostęp operatora do pojemników w terminach zgodnych z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów,
 - b) gwarantujące zabezpieczenie pojemników przed ich przemieszczaniem się oraz uszkodzeniem;
- 2) zamykać pojemniki wyposażone w klapy, w celu zabezpieczenia odpadów przed rozwiewaniem oraz dostępem wód opadowych;
- 3) wrzucać do pojemników/worków o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpady do nich przeznaczone;
- 4) stosować ilości i pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb, nie mniejsze jednak od ustalonych niniejszym regulaminem jako minimalne.

3. Nieudostępnienie pojemników/worków w wyznaczonym w harmonogramie terminie odbioru skutkuje nieodebraniem odpadów.

Rozdział 3.

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW LUB WORKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI, WARUNKÓW ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I WORKÓW ORAZ UTRZYMANIA POJEMNIKÓW W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 4. 1 Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki o pojemności 60, 80, 120, 240, 660, 1100, 2200 litrów, w tym także typu „igloo”;
- 2) pojemniki podziemne i półpodziemne;
- 3) worki na odpady komunalne;
- 4) kontenery, o zróżnicowanej, zaczynającej się od 2,5m³ pojemności;
- 5) przydomowe kompostowniki.

2. Dla pojemników i worków przeznaczonych do odbioru selektywnie zbieranych odpadów surowcowych ustala się następujące kolory:

- 1) niebieski – dla papieru, w tym tektury;
- 2) zielony – dla szkła kolorowego i bezbarwnego;
- 3) żółty – dla tworzyw sztucznych, metali oraz odpadów z opakowań wielomateriałowych;
- 4) brązowy – dla bioodpadów.

3. Dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów, powstających po wydzieleniu frakcji podlegających selektywnej zbiórce, stosuje się pojemniki koloru czarnego.

4. W przypadku posiadania przez właściciela nieruchomości, w zabudowie jednorodzinnej, kompostownika przydomowego oraz właściwego kompostowania w nim bioodpadów, nie ma obowiązku wyposażania nieruchomości w pojemniki i worki do ich gromadzenia.

5. Właściciel nieruchomości może wyposażyć nieruchomość w pojemnik podziemny albo półpodziemny, po uzgodnieniu inwestycji z Zarządem Związku Celowego Gmin MG-6. Pojemniki podziemne i półpodziemne, powinny być lokalizowane w przestrzeni publicznej, w lokalizacji umożliwiającej swobodny dojazd i manewrowanie specjalistycznym sprzętem służącym do ich opróżniania. Obowiązek utrzymania pojemników podziemnych i półpodziemnych w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym spoczywa na właścicielu nieruchomości.

§ 5. 1 Minimalna pojemność pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych powinna być dostosowana do częstotliwości odbierania odpadów komunalnych oraz indywidualnych potrzeb właścicieli nieruchomości, uwzględniając następującą miesięczną, średnią ilość wytwarzanych odpadów:

1) nieruchomości zamieszkałe – 30 litrów pojemności pojemnika lub worka na jednego mieszkańca w tygodniu oraz co najmniej jeden pojemnik lub worek o pojemności 120 litrów;

2) placówki oświatowe (żłobki, przedszkola, świetlice, szkoły wszelkiego typu) – 4 l na każdego ucznia, studenta i pracownika, lecz nie mniej niż 240 litrów pojemności pojemnika na placówkę;

3) lokale handlowe – 20 l odpadów komunalnych na 10m² powierzchni całkowitej lokalu, lecz nie mniej niż 120 litrów pojemności pojemnika na lokal;

4) lokale gastronomiczne – 40 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, lecz nie mniej niż 120 litrów pojemności pojemnika na lokal;

5) centra handlowe (z wyłączeniem lokali gastronomicznych) – 0,5 l na każdy 1m² pow. całkowitej, lecz nie mniej niż 120 litrów pojemności pojemnika na lokal;

6) uliczne punkty szybkiej konsumpcji - co najmniej po jednym pojemniku o pojemności minimalnej 120 l;

7) lokale rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – 10 l na każdego zatrudnionego, lecz nie mniej niż 120 litrów pojemności pojemnika na lokal,

8) instytucje, urzędy, spółdzielnie i inne obiekty użyteczności publicznej – 10 l na każdego zatrudnionego, lecz nie mniej niż 120 litrów pojemności pojemnika na obiekt;

9) cmentarze – 1100 l na każde 10.000 m² powierzchni;

10) internaty, szpitale, hotele, pensjonaty, domy opieki, zakłady karne i inne placówki całodziennego pobytu – 80 l na jedno łóżko i 10 l na każdego zatrudnionego oraz co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 l;

11) rodzinne ogrody działkowe – pojemnik zbiorczy o pojemności uwzględniającej minimalny normatyw 40 l na każdą działkę w sezonie (od 1 marca do 30 listopada) i 5 l poza nim, z zastrzeżeniem umiejscowienia pojemników przy każdej bramie wejściowej;

12) nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (tzw. letniskowe) – co najmniej po jednym pojemniku o pojemności minimalnej 120 l na każdą frakcję zbieranych odpadów na każdą nieruchomość;

13) targowiska, hale targowe, giełdy – 20 l odpadów komunalnych na 10m² powierzchni całkowitej hali, targowiska, giełdy;

14) w garażach i zespołach garaży usytuowanych na nieruchomościach niezamieszkałych – po 60 l na każde 6 garaży;

15) pozostałe, niewymienione wcześniej podmioty – w zależności od potrzeb, jednak co najmniej po jednym pojemniku o pojemności minimalnej 120 l na każdą frakcję zbieranych odpadów.

2. Odpady segregowane, w zabudowie jednorodzinnej, z wyłączeniem bioodpadów, należy gromadzić w workach o pojemności co najmniej 120 l, w zabudowie wielorodzinnej w pojemnikach.

3. Bioodpady należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach. Dopuszcza się gromadzenie bioodpadów, w zabudowie jednorodzinnej, dodatkowo w workach koloru brązowego lub przezroczystych, tylko w okresie chwilowego wytwarzania ich zwiększonej ilości.

4. Odpady niesegregowane (zmieszane) należy gromadzić w pojemnikach.

5. Warunkiem uznania selektywnego zbierania odpadów za spełnione uznaje się pełne zachowanie podziału segregacji na poszczególne frakcje, o których mowa w § 2 ust. 1, gromadzone w pojemnikach lub workach przeznaczonych do tych frakcji oraz udostępnianych do mobilnej zbiórki lub dostarczanych do PSZOK.

6. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych dopuszcza się gromadzenie odpadów, poza szkłem i bioodpadami, w prasokontenerach.

§ 6.1 Ustala się następujące warunki rozmieszczania pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1) pojemniki lub worki należy ustawić w granicach nieruchomości, której służą, w miejscu wydzielonym, zabezpieczonym przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń;

2) pojemniki lub worki należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych, w sposób niepowodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Rozmieszczenie każdego z pojemników powinno gwarantować nieutrudniony dostęp do nich osobom korzystającym z nieruchomości oraz przedsiębiorcy odbierającemu z niej odpady komunalne.

3. W przypadku, gdy miejsce usytuowania pojemników jest zamykane wymóg dostępności uważa się za spełniony, jeżeli w dniu, w którym następuje odbiór odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem odbioru, miejsce to pozostaje otwarte, albo jeżeli przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne został udostępniony klucz, pilot lub inne urządzenie umożliwiające mu dostęp do niego.

4. W przypadku, gdy miejsce gromadzenia odpadów zlokalizowane jest przy granicy administracyjnej działki, ze swobodnym dostępem od strony ulicy lub chodnika (np. w osi ogrodzenia, bez konieczności wstępu na teren nieruchomości), właściciel nieruchomości:

1) nie ma obowiązku wystawiania przed nieruchomość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

2) zobowiązany jest do wystawiania przed nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, celem ich odbioru przez odbiorcę odpadów komunalnych.

5. W terminie odbioru odpadów komunalnych właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić przed nieruchomości pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych, nie wcześniej niż o godz. 18.00 dnia poprzedzającego odbiór i nie później niż do godz. 6:00 w dniu odbioru odpadów, w miejscach umożliwiających ich odbiór.

§ 7. 1 Pojemniki na odpady komunalne powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) umieszczanie poszczególnych rodzajów odpadów w pojemnikach wyłącznie do nich przeznaczonych;
- 2) dostosowanie pojemności pojemników do ilości wytworzonych odpadów w celu niedopuszczenia do przepełnienia pojemników;
- 3) zamykanie pojemników;
- 4) poddawanie ich czyszczeniu, myciu oraz dezynfekcji, nie rzadziej niż 2 razy w roku w okresie od maja do września, a także bieżącej naprawie, konserwacji oraz wymianie w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze ich użytkowanie oraz opróżnianie.

2. Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów, a pojemnik uszkodzony powinien być niezwłocznie naprawiony.

Rozdział 4.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI

§ 8. 1 Minimalna częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) z terenu sektora I Związku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 2) z terenu sektora II i III Związku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

1. W zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, odbierający odpady jest zobowiązany do zapewnienia, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, dodatkowego odbioru odpadów, w dni robocze, w okresie tygodnia poprzedzającego i następującego bezpośrednio po Świątach Bożego Narodzenia, Wielkanocy oraz 1 – 3 Maja.

2. W okresie pomiędzy 15 października a 15 listopada, każdego roku, odbierający odpady zapewnia dodatkowe odbiory odpadów zgromadzonych w pojemnikach/kontenerach na cmentarzach komunalnych z częstotliwością: odpady segregowane raz w tygodniu, natomiast odpady niesegregowane (zmieszane) dwa razy w tygodniu.

3. W przypadkach, kiedy pozbycie się odpadów komunalnych jest konieczne poza terminami wyznaczonymi w harmonogramie odbioru odpadów, odpady zebrane w sposób selektywny właściciele nieruchomości mogą dostarczyć samodzielnie do PSZOK w godzinach otwarcia punktu.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pozbywania się nieczystości ciekłych zgromadzonych w zbiorniku bezodpływowym oraz opróżniania przydomowej oczyszczalni ścieków. Opróżnianie należy prowadzić w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości uwzględniając, że:

1) nieczystości ciekłe gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, winny być usuwane z terenu nieruchomości z taką częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika na skutek jego przepełnienia, jak również zanieczyszczenie ziemi i wód podziemnych, nie rzadziej jednak niż 1 raz na 2 miesiące;

2) częstotliwość opróżniania oczyszczalni przydomowych powinna być zgodna z instrukcją eksploatacji oczyszczalni.

§ 9. Określa się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych:

1) selektywnie zebrane odpady komunalne: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania z tych materiałów, opakowania wielomateriałowe należy gromadzić:

- a) w zabudowie wielorodzinnej i niezamieszkałej w pojemnikach,

b) w zabudowie jednorodzinnej i w nieruchomościach letniskowych i rekreacyjnych w workach;

2) odpady opakowaniowe przed umieszczeniem w pojemniku lub worku należy zgnieść lub złożyć, jeżeli rodzaj materiału na to pozwala;

3) odbiór bioodpadów zapewnia się w przypadku nieruchomości, dla których właściciel nie wskazał ich zagospodarowania w przydomowym kompostowniku. Odpady te w każdego rodzaju zabudowie gromadzi się w pojemniku;

4) kompostowanie odpadów należy prowadzić z uwzględnieniem:

a) uzupełnienia warstw odpadów ziemią i napowietrzania,

b) zagospodarowania odpadów bez użycia worków do ich gromadzenia,

c) nie stwarzania uciążliwości dla otoczenia;

5) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych należy pozbywać się z nieruchomości, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, uprzednio umieszczając je w pojemniku;

6) przeterminowane leki, pozbawione tekturowych opakowań oraz ulotek, należy wrzucać do specjalnie oznakowanych pojemników przeznaczonych na ww. odpady, znajdujących się w wyznaczonych aptekach, których lista znajduje się na stronie Związku, w godzinach ich pracy lub przekazywać nieodpłatnie do PSZOK w godzinach otwarcia punktu;

7) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje, przeterminowane środki ochrony roślin, detergenty zawierające substancje niebezpieczne itp.) należy wydzielać ze strumienia odpadów komunalnych, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp do nich osób trzecich oraz dostarczyć uprawnionemu odbiorcy (np. w miejscu zakupu) lub przekazać nieodpłatnie do PSZOK w godzinach otwarcia punktu;

8) zużyte baterie należy dostarczyć do pojemników na baterie wystawionych w sklepach, placówkach oświatowych lub w innych miejscach w godzinach ich pracy, przekazywać nieodpłatnie do PSZOK w godzinach otwarcia punktu;

9) akumulatory należy zostawiać w miejscach ich zakupu, w stacjach obsługi samochodów lub przekazywać podmiotom prowadzącym ich zbieranie, sprzedaż lub wymianę na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

10) zużytą odzież i tekstylia należy dostarczać nieodpłatnie do PSZOK, w godzinach jego otwarcia. Odzież zdatną do użytkowania można przekazywać podmiotom prowadzącym ich zbiórkę;

11) konieczność odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon należy zgłosić do biura Związku lub operatora najpóźniej na 2 dni przed terminem odbioru wskazanym w harmonogramie. Odpady te należy wystawić przed posesję lub w wyznaczonych miejscach gromadzenia odpadów, najwcześniej dzień przed terminem odbioru wynikającym z harmonogramu, jednak nie później niż do godziny 06.00 rano w dniu odbioru. Poza terminem wynikającym z harmonogramu odbioru odpady te należy nieodpłatnie przekazywać do PSZOK w godzinach otwarcia punktu. Ponadto zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być przekazywany do punktów sprzedaży sprzętu oraz punktów serwisowych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

12) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy dostarczyć nieodpłatnie do PSZOK w godzinach otwarcia punktu;

13) odpady budowlane i rozbiórkowe (m.in. gruz ceglany, odpady z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, w tym umywalki, muszle ustępowe, wanny itp., usunięte tynki, tapety, okleiny, stolarka budowlana obejmująca m.in.: ościeżnice drzwiowe i okienne – bez szkła, drzwi i ramy okienne), z wyłączeniem odpadów zawierających azbest, należy dostarczać nieodpłatnie do PSZOK lub gromadzić w pojemniku dostarczonym przez podmiot uprawniony do świadczenia usług w tym zakresie, w ramach odrębnej opłaty dla wykonawcy tej usługi;

14) pozostałe odpady niebezpieczne (termometry rtęciowe, ciśnieniomierze rtęciowe, tonery itp.) powstające w gospodarstwach domowych należy dostarczać nieodpłatnie do PSZOK w godzinach otwarcia punktu.

Rozdział 5.

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 10. 1 Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania wytworzonych odpadów procesom odzysku, w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. W celu spełnienia wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, podejmuje się działania informacyjno – edukacyjne, promujące odpowiednie sposoby postępowania z odpadami komunalnymi.

Rozdział 6.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Celowego Gmin MG-6.

§ 12. W uchwale nr LVIII/728/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 31 stycznia 2018r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018r., poz. 354) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 1, 5 – 12 oraz 14;
- 2) w § 3 uchyla się ust. 1 – 5;
- 3) w § 20 uchyla się ust. 1.

§ 13. W uchwale nr XXXVII/272/2018 Rady Gminy Kłodawa z dnia 29 stycznia 2018r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kłodawa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018r., poz. 383) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 1, 5 – 12 oraz 14;
- 2) w § 3 uchyla się ust. 1 – 5;
- 3) w § 20 uchyla się ust. 1.

§ 14. W uchwale nr XXXIII/247/2018 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 26 stycznia 2018r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubiszyn (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018r., poz. 269) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 1, 5 – 12 oraz 14;
- 2) w § 3 uchyla się ust. 1 – 5;
- 3) w § 20 uchyla się ust. 1.

§ 15. W uchwale nr XLI/332/18 Rady Gminy Santok z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Santok (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018r., poz. 320) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 1, 5 – 12 oraz 14;
- 2) w § 3 uchyla się ust. 1 – 5;
- 3) w § 20 uchyla się ust. 1.

§ 16. W uchwale nr XXVIII.204.2018 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 29 stycznia 2018r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogdaniec (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018r., poz. 278) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 1, 5 – 12 oraz 14,
- 2) w § 3 uchyla się ust. 1 – 5,
- 3) w § 20 uchyla się ust. 1.

§ 17. W uchwale nr XLII/354/2018 Rady Gminy Deszczno z dnia 29 stycznia 2018r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Deszczno (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018r., poz. 316) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 1, 5 – 12 oraz 14;
- 2) w § 3 uchyla się ust. 1 – 5,
- 3) w § 20 uchyla się ust. 1

§ 18. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Celowego Gmin MG-6
Tadeusz Koper

Załącznik nr 1
do uchwały Nr X/47/2020
Zgromadzenia Związku Celowego Gmin MG-6
z dnia 18 lutego 2020r.

NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE I LETNISKOWE I INNE WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNE I WYPOCZYNKOWE				
Rodzaj odpadów	Typ zbierania		Minimalna częstotliwość odbioru	
	Wielorodzinne	Jednorodzinne i letniskowe	Wielorodzinne	Jednorodzinne i letniskowe
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Pojemniki na odpady	Pojemniki na odpady	2 razy w tygodniu	1 raz w tygodniu
papier	Pojemniki na odpady	Worki na odpady	1 raz na tydzień	1 raz w miesiącu
szkło	Pojemniki na odpady	Worki na odpady	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
tworzywa sztuczne i metale	Pojemniki na odpady	Worki na odpady	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na dwa tygodnie
odpady bioogrodowalne i zielone	Pojemniki na odpady	Pojemniki na odpady	1 raz na tydzień (w okresie od 1 kwietnia do 31 października)	1 raz na dwa tygodnie (w okresie od 1 kwietnia do 31 października)
			1 raz w miesiącu (w okresie od 01 listopada do 31 marca)	1 raz w miesiącu (w okresie od 01 listopada do 31 marca)
odpady „gabarytowe”	tzw. „wystawki” przy punktach wywozowych – po uprzednim zgłoszeniu konieczności odbioru do Związku lub operatora i wystawieniu, najwcześniejszy dzień przed terminem odbioru wynikającym z harmonogramu jednak nie później niż do godziny 06.00 rano w dniu odbioru	tzw. „wystawki” przy punktach wywozowych – po uprzednim zgłoszeniu konieczności odbioru do Związku lub operatora i wystawieniu, najwcześniejszy dzień przed terminem odbioru wynikającym z harmonogramu jednak nie później niż do godziny 06.00 rano w dniu odbioru	1 raz w miesiącu	co 2 miesiące
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny				
zużyte opony				
INNE NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE				
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Pojemniki na odpady		1 raz w tygodniu	
papier	Pojemniki na odpady		1 raz w miesiącu	
tworzywa sztuczne i metale	Pojemniki na odpady		1 raz na dwa tygodnie	
Szkło	Pojemniki na odpady		1 raz w miesiącu	
odpady bioogrodowalne i zielone	Pojemniki na odpady		1 raz na tydzień (w okresie od 1 kwietnia do 31 października)	
			1 raz na 2 tygodnie (w okresie od 01 listopada do 31 marca)	
odpady „gabarytowe”	tzw. „wystawki” przy punktach wywozowych – po uprzednim zgłoszeniu konieczności odbioru do Związku lub operatora i wystawieniu, najwcześniejszy dzień przed terminem odbioru wynikającym z harmonogramu jednak nie później niż do godziny 06.00 rano w dniu odbioru		1 raz w miesiącu	
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny				
zużyte opony				
*SZPITALA, DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ, ZAKŁADY KARNE, PLACÓWKI CAŁODOBOWEJ OPIEKI – obowiązują częstotliwość jak dla zabudowy zamieszkałej wielorodzinnej.				

Załącznik nr 2
do uchwały Nr X/47/2020
Zgromadzenia Związku Celowego Gmin MG-6
z dnia 18 lutego 2020r.

NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE I LETNISKOWE i INNE WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNE I WYPOCZYNKOWE				
Rodzaj odpadów	Typ zbierania		Minimalna częstotliwość odbioru	
	Wielorodzinne	Jednorodzinne i letniskowe	Wielorodzinne	Jednorodzinne i letniskowe
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Pojemniki na odpady	Pojemniki na odpady	Nieruchomości zabudowane budynkiem 10 kondygnacyjnym i wyższym 3 razy w tygodniu pozostałe budynki wielorodzinne 2 razy w tygodniu	1 raz w tygodniu
papier	Pojemniki na odpady	Worki na odpady	2 razy na tydzień	1 raz w miesiącu
szkło	Pojemniki na odpady	Worki na odpady	co 2 tygodnie	1 raz w miesiącu
tworzywa sztuczne i metale	Pojemniki na odpady	Worki na odpady	2 razy na tydzień	1 raz na dwa tygodnie
odpady biodegradowalne i zielone	Pojemniki na odpady	Pojemniki na odpady	1 raz na tydzień (w okresie od 1 kwietnia do 31 października)	1 raz na tydzień (w okresie od 1 kwietnia do 31 października)
odpady „gabarytowe” zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	tzw. „wystawki” przy punktach wywozowych – po uprzednim zgłoszeniu konieczności odbioru do Związku lub operatora, najwcześniej dzień przed terminem odbioru wynikającym z harmonogramu jednak nie później niż do godziny 06.00 rano w dniu odbioru	tzw. „wystawki” przy punktach wywozowych – po uprzednim zgłoszeniu konieczności odbioru do Związku lub operatora, najwcześniej dzień przed terminem odbioru wynikającym z harmonogramu jednak nie później niż do godziny 06.00 rano w dniu odbioru	co 2 tygodnie (w okresie od 01 listopada do 31 marca)	co 2 tygodnie (w okresie od 01 listopada do 31 marca)
zużyte opony				
INNE NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE				
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Pojemniki na odpady		1 raz w tygodniu	
papier	Pojemniki na odpady		1 raz w miesiącu	
tworzywa sztuczne i metale	Pojemniki na odpady		1 raz na dwa tygodnie	
Szkło	Pojemniki na odpady		1 raz w miesiącu	
odpady biodegradowalne i zielone	Pojemniki na odpady		1 raz na tydzień (w okresie od 1 kwietnia do 31 października)	
odpady „gabarytowe” zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	tzw. „wystawki” przy punktach wywozowych – po uprzednim zgłoszeniu konieczności odbioru do Związku lub operatora, najwcześniej dzień przed terminem odbioru wynikającym z harmonogramu jednak nie później niż do godziny 06.00 rano w dniu odbioru		1 raz na 2 tygodnie (w okresie od 01 listopada do 31 marca)	
zużyte opony			1 raz w miesiącu	
* SZPITALA, DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ, ZAKŁADY KARNE, PLACÓWKI CAŁODOBOWEJ OPIEKI – obowiązują częstotliwość jak dla zabudowy zamieszkałej wielorodzinnej.				